

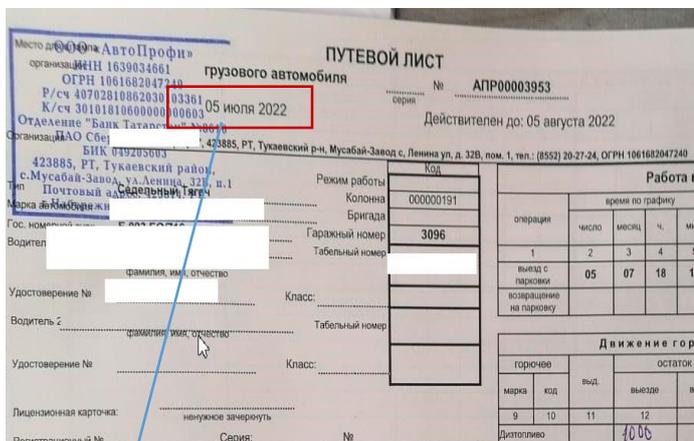
# Инструкции по порядку заполнения бланка данных о режиме труда и отдыха в случае отсутствия личной карты водителя

В случае если подготовка личной карты водителя затягивается в связи с отсутствием чипов для карт водитель обязан вести регистрацию режима труда и отдыха вручную согласно нижеуказанной инструкции:

1. Водитель в день выпуска транспортного средства в рейс обязан произвести распечатку с тахографа. Дата распечатки с тахографа должна совпадать с датой выдачи путевого листа:



Дата распечатки ленты с тахографа



Дата выдачи путевого листа

2. На оборотной стороне данной распечатки с тахографа водитель должен вручную прописать нижеуказанные данные:

- Фамилия Имя Отчество водителя, который заполняет данные;
- номер водительских прав, водителя который заполняет данные;
- дата заполнения данных (данная дата должна совпадать с датой выдачи путевых листов);
- подпись водителя, который заполняет данные.

**Нельзя терять данную распечатку, в случае остановки транспортного средства инспектором, его нужно будет показать вместе со всеми документами!**

3. Отдельно в специальном бланке водитель обязан отразить информацию о режиме труда и отдыха. Сколько дней отработано в рейсе столько же будет бланков.

**Образец незаполненного бланка за один рабочий день в качестве примера:**

⊙ (ФИО): \_\_\_\_\_

⊙ (№ карты): \_\_\_\_\_

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

⊠ (Рег. № ТС): \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Тип: Тахографическая термобумага

**4. Водитель обязан в данном бланке прописать нижеуказанные данные:**

- Фамилия Имя Отчество водителя, который заполняет данные;
- номер водительских прав водителя, который заполняет данные;
- регистрационный номер транспортного средства, которым управляет данный водитель;
- дату заполнения листа;
- место начала использования листа (место где водитель начал управлять транспортным средством в день заполнения данного листа, не путать с местом начала маршрута согласно путевому листу, исключение: если заполняется лист в день выдачи путевого листа (в день выезда на рейс));
- место завершения использования листа (место где водитель завершил управление транспортным средством в день заполнения данного листа);
- начальный пробег транспортного средства;
- конечный пробег транспортного средства;
- подпись водителя, который заполняет данные.

Конкретных требований к образцу листа нет, но вышеуказанная информация обязательно должна быть прописана.

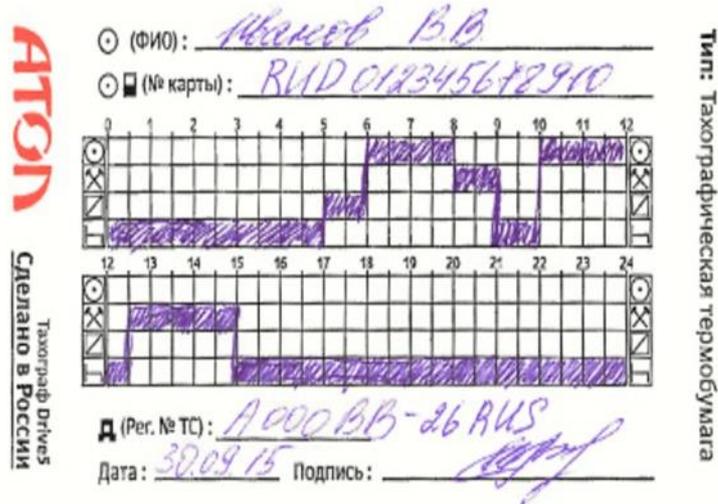
**5. Значение символов указанных в бланке:**

|  |   |
|--|---|
|  | «Готовность». Обозначает статус второго водителя, когда в рейс направляются двое. (т.е. данный символ указывается если напарник водителя работает, а данный водитель едет на пассажирском сидении).   |
|  | «Управление». Символ указывается когда водитель управляет транспортным средством.   |
|  | «Отдых». Символ указывается когда водитель отдыхает.  |
|  | «Иные работы». Всё то, что не связано с управлением транспортным средством, но входит в трудовые обязанности. Символ указывается когда водитель выполняет иные работы не связанные с управлением транспортным средством, сюда относятся: ремонт, мойка, охрана и т.д. |

**Каждый квадрат в бланке равен 30-ти минутам.**

## 6. Пример заполненного бланка:

Каждый час необходимо вносить новые данные о режиме труда и отдыха водителя, таким образом:



### Пояснения к заполненному бланку:

- с полуночи до 5 утра по Московскому времени водитель отдыхал. Поэтому рядом с символом  клетки с «0» по «5» заштрихованы.
- с 5 до 6 утра по Московскому времени водитель находился в статусе запасного водителя, т.е. ехал на пассажирском сидении. Поэтому рядом с символом  клетки с «5» по «6» заштрихованы.
- с 6 до 8 утра по Московскому времени водитель управлял транспортным средством. Поэтому рядом с символом  клетки с «6» по «8» заштрихованы.
- с 8 до 9 утра по Московскому времени водитель занимался иными работами не связанными с управлением транспортным средством (например шла погрузка). Поэтому рядом с символом  клетки с «8» по «9» заштрихованы.
- с 9 до 10 утра по Московскому времени водитель находился в режиме отдыха. Поэтому рядом с символом  клетки с «9» по «10» заштрихованы.
- с 10 до 12:00 по Московскому времени водитель управлял транспортным средством. Поэтому рядом с символом  клетки с «10» по «12.00» заштрихованы.
- С 12.00 по 12.30 по Московскому времени водитель отдыхал. Поэтому рядом с символом  клетки с «12» по «12.30» заштрихованы. **Одна клетка равна 30-ти минутам, в связи с чем одна клетка между «12» и «13» заштрихована.**
- с 12:30 до 15:00 по Московскому времени водитель занимался иными работами не связанными с управлением транспортным средством (например шла разгрузка). Поэтому рядом с символом  клетки с «12.30» по «15» заштрихованы.
- с 15:00 до 24:00 по Московскому времени водитель находился в состоянии отдыха. Поэтому рядом с символом  клетки с «15» по «24» заштрихованы.

7. На момент остановки транспортного средства инспектором, **бланк должен быть заполнен до текущего времени с отставанием не более часа назад, и уж тем более не на весь день вперед.** Заполненные бланки предоставляются инспектору вместе с распечаткой с тахографа, которую водитель сделал в день выезда на рейс.

После возврата на базу заполненные бланки вместе с распечаткой из тахографа должны быть сданы водителем вместе со всеми документами.

## **Действия водителя в случае остановки транспортного средства инспектором:**

1. Водитель обязан сообщить инспектору что карта водителя отсутствует по причине того, что карта находится на изготовлении, ввиду проблем с чипами, срок изготовления карты затягивается. Таким образом, водитель вынужден вести режим РТО вручную, в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 04.08.2022г. №АК-198-р.

2. В подтверждение соблюдения требований законодательства водитель обязан предоставить инспектору следующие документы:

- распечатку из тахографа, которая была сделана в момент выпуска транспортного средства на рейс;
  - листы, которые водитель ведет вручную;
  - документы подтверждающие подачу заявления на получение новой карты, это могут быть: а) копия заявления о выдаче личной карты водителя, поданная водителем для получения карты водителя с указанием даты подачи заявления;
  - б) копии чеков в подтверждение оплаты услуги по изготовлению новой карты, где отражается дата оплаты услуги;
  - в) ответное письмо организации, принявшей заявление на изготовление карты водителя, с указанием даты принятия заявления;
- распечатку распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 04.08.2022г. №АК-198-р.

**Здесь ВАЖНО!!! : учитывая что согласно ч.1 ст.12 Европейского соглашения карта водителя изготавливается не позднее чем за 15 рабочих дней до даты истечения действия старой карточки, заявление на получение новой карты водителя нужно подавать не позднее чем за 15 рабочих дней до истечения срока действия старой карты. Положения Министерства транспорта Российской Федерации от 04.08.2022г. №АК-198-р. будут действовать если указанный срок соблюден, но карта не выдана.**

3. В случае составления инспектором протокола за административное правонарушения предусмотренное ч.1 ст.11.23 КоАП РФ за отсутствие карты водителя, в протоколе прописать: «Не согласен, карта находится на изготовлении долгое время по причине отсутствия чипов для изготовления карт. Режим труда и отдыха фиксировал вручную, бланки фиксации предоставлены инспектору для ознакомления».